

INFORME DE GESTIÓN HORAS EXTRAS EFECTUADAS POR FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN EL PERIODO ENERO-ABRIL 2021

INTRODUCCION:

El presente informe de gestión quiere dar cuenta a las horas extraordinarias desarrolladas por los Funcionarios Municipales de la Ilustre Municipalidad de Casablanca, tanto de planta, contrata y suplencias en el periodo de Enero a Abril del año en curso. Lo anterior en base a solicitud de concejal Srta Karen Ordoñez, lo que consta en sesión ordinaria remota de fecha martes 04 de Mayo del año 2021.-.

En tal sentido, el presente dará cuenta de los Decretos Alcaldicios que autorizan las horas, fecha de dictación del acto administrativo, Numero de Horas autorizadas al 25 %, Numero de horas autorizadas al 50 %, Funciones a Desarrollar, Número de Decreto Alcaldicio que autoriza Pagos totales efectuados por concepto de horas extras y fechas de estos últimos, según a detallar:

Nombre Funcionario	Mes a Informar Horas Extras	N° Decreto que autoriza horas Extraordinarias	Fecha Acto Administrativo	N° Hrs Autorizadas al 25%	N° Hrs Autorizadas al 50%	Funciones Desarrolladas	N° y Fecha DA que autoriza Pagos	Totales Horas Extras Efectuadas	Totales Horas Extras Canceladas en \$
Abarca Felipe	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Apoyo en labores de recolección y captaciones de materiales reciclables y no reciclables en empresas, condominios, escuelas, oficinas municipales. Retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los días Sábados medio día en el caso que debieran desempeñar funciones	D.A. N°1000 (16-02-2021)	50	114.790
Abarca Felipe	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Apoyo en labores de recolección y captaciones de materiales reciclables y no reciclables en empresas, condominios, escuelas, oficinas municipales. Retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los días sábados medio día en el caso que debieran desempeñar recolección y acopio en galpón de reciclaje.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	63	149.227



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Abarca Felipe	Cano	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Apoyo en labores de recolección y captaciones de materiales reciclables y no reciclables en empresas, condominios, escuelas, oficinas municipales. Retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los días sábados se realiza el retiro de desbordes, jaulas pep, mantención de contenedores y puntos verdes.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	63	149.227
Abarca Felipe	Cano	abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo en labores de recolección y captaciones de materiales reciclables y no reciclables en empresas, condominios, escuelas, oficinas municipales. Retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los días sábados se realiza el retiro de desbordes, jaulas pep, mantención de contenedores y puntos verdes.	DA N° 3069 (17-05-2021)	53	126.711
Aguila Raúl	Abazola Raúl	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Actividades Propias de la unidad después de las 17:30 Hrs	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	45	101.545
Aguila Raúl	Abazola Raúl	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Conductor encargado de traslado de personal municipal. Actividades propias de la unidad después de las 16:00 horas de lunes a jueves y viernes desde las 15:30 horas	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	62	146.578
Aguila Raúl	Abazola Raúl	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Conductor encargado de traslado de personal municipal. Actividades propias de la unidad después de las 16:00 horas de lunes a jueves y viernes desde las 15:30 horas	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	60	141.280
Aguila Raúl	Abazola Raúl	Abril 2021	2023	31-03-2021	40	40	Conductor encargado de traslado de dilapidados. Actividades propias de la unidad después de las 16:00 horas de lunes a jueves y viernes desde las 15:30 horas	DA N° 3069 (17-05-2021)	68	164.680
Aguirre María José	Allende María José	Enero 2021	7055	30-12-2020	20	00	Disponibilidades presupuestarias. Revisión de cartolinas bancarias	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	12	58.965



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Aguirre Allende María José	Febrero 2021	604	01-02-2021	20	00	Disponibilidades presupuestarias. Revisión de cartolas bancarias	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	11	54.051
Aguirre Allende María José	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	30	Disponibilidades presupuestarias. Revisión de cartolas bancarias. Cajera renovación permisos de circulación	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	11	54.051
Aguirre Allende María José	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	00	Preparación y elaboración de informes a Dipres. Colaborar en la preparación y elaboración de informes a contraloría.	DA N° 3069 (17-05-2021)	16	78.620
Albani Fernández Claudio	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs. Supervisión durante y después de la jornada ordinaria de empresa concesionaria CTS gestión de proyecto de vivero municipal labores operativas de la dirección	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	28	144.454
Amaya Fernández Isabel	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Visita a terreno de obras en ejecución, confección de cada uno de los certificados de: informaciones previas de número, expropiación, y elaboración cartográfica georeferenciada (por alta demanda de solicitudes)	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	11	64.680
Amaya Fernández Isabel	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Visita a terreno de obras en ejecución	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----
Aranceda Marco	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	60	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera de horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a vistas Domiciliarias	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	74	246.615
Aranceda Marco	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	60	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera de horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a vistas Domiciliarias	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	78	258.645



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Araneda Marco	Díaz	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera de horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a visitas Domiciliares	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	89	297.141
Araneda Marco	Díaz	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera de horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios-as a visitas Domiciliares	DA N° 3069 (17-05-2021)	60	134.550
Araneda Julián	Muñoz	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de mantenimiento, sepultaciones, reducciones, sábados, domingos y festivos por medio después de las 17:30 Hrs	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	24	69.813
Araneda Julián	Muñoz	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de mantenimiento, sepultaciones, reducciones, sábados, domingos y festivos por medio después de las 17:30 Hrs	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	34	98.943
Araneda Julián	Muñoz	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de mantenimiento, sepultaciones, reducciones, sábados, domingos y festivos por medio después de las 17:30 Hrs	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	47	107.226
Araneda Julián	Muñoz	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Labores de mantenimiento, sepultaciones, reducciones, sábados, domingos y festivos por medio después de las 17:30 Hrs	DA N° 3069 (17-05-2021)	33	97.939
Avila Daniela	Donoso	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Fiscalizar en las zonas urbanas y rurales de la comuna de Casablanca.	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	80	220.900
Avila Daniela	Donoso	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Fiscalizar en las zonas urbanas y rurales de la comuna de Casablanca.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	42	116.522



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Avila Donoso Daniela	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	1.- Fiscalizar lo dispuesto en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, D.F.L. N° 458 de 1976. 2.-Fiscalizar lo dispuesto en la Ley de Tránsito N° 18.290. 3.- Fiscalizar lo dispuesto en el D.L. N° 3063 DEC 1979, ley de rentas municipales. 4.-Fiscalizar el cumplimiento de las ordenanzas municipales. 5.- Fiscalizar el cumplimiento de otras normas que lo faculden expresamente. 6.- Atender las peticiones o reclamos de la comunidad que digan relación con infracción a la normativa vigente 7.-Dar cumplimiento a toda otra función que la ley, superior jerárquico o el Alcalde asigne.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	89	248.112
Avila Donoso Daniela	Abril 2021	2223	31-3-2021	40	40	1.- Fiscalizar lo dispuesto en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, D.F.L. N° 458 de 1976. 2.-Fiscalizar lo dispuesto en la Ley de Tránsito N° 18.290. 3.- Fiscalizar lo dispuesto en el D.L. N° 3063 DEC 1979, ley de rentas municipales. 4.-Fiscalizar el cumplimiento de las ordenanzas municipales. 5.- Fiscalizar el cumplimiento de otras normas que lo faculden expresamente. 6.- Atender las peticiones o reclamos de la comunidad que digan relación con infracción a la normativa vigente 7.-Dar cumplimiento a toda otra función que la ley, superior jerárquico o el Alcalde asigne.	DA N° 3069 (17-05-2021)	80	220.990
Basualto Pacheco Luis	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Revisión de bases, procesos de licitación y elaboración de presupuestos para proyectos.	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	11	83.534
Basualto Pacheco Luis	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Revisión de bases, procesos de licitación y elaboración de presupuestos para proyectos.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	28	137.585



LA MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Basualto Pacheco Luis	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Revisión de bases, procesos de licitación y elaboración de presupuestos para proyectos.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	28	137.585
Basualto Pacheco Luis	Abril 2021	2223	01-03-2021	40	40	Revisión de bases, procesos de licitación y elaboración de presupuestos para proyectos.	DA N° 3069 (17-05-2021)	13	63.879
Basualto Rojas Carlos	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de aseo oficinas después de las 17:00 Hrs y Sábados	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	75	285.975
Basualto Rojas Carlos	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de aseo oficinas después de las 17:00 Hrs y Sábados	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	66	251.100
Basualto Rojas Carlos	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de aseo oficinas después de las 17:00 Hrs y Sábados	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	79	302.715
Basualto Rojas Carlos	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de aseo oficinas después de las 17:00 Hrs y Sábados	DA N° 3069 (17-05-2021)	66	248.310
Basualto Rojas Eladio	Enero 2021	7055	30-12-2020	20	30	Preparación y Elaboración de Informes a contratoría. Preparación y elaboración de Informes a Subdere, preparación y elaboración de Informes para presentación a concejo municipal. Colaborar en la confección presupuesto municipal 2021. Asientos Contables activos fijos	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	50	481.040
Basualto Rojas Eladio	Febrero 2021	604	01-02-2021	20	30	Preparación y Elaboración de Informes a contratoría. Preparación y elaboración de Informes a Subdere, preparación y elaboración de Informes para presentación a concejo municipal (Ajustes presupuestarios.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	50	481.040



LA MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Basualto Eladio	Rojas	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	30	Preparación y Elaboración de Informes a controloría. Preparación y elaboración de Informes a Subdere, preparación y elaboración de Informes para presentación a concejo municipal (Ajustes presupuestarios).	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	45	429.500
Basualto Eladio	Rojas	Abril 2021	2223	31-03-2021	20	30	Preparación y Elaboración de Informes a controloría. Preparación y elaboración de Informes a Subdere, preparación y elaboración de informes para presentación a concejo municipal (Ajustes presupuestarios).	DA N° 3069 (17-05-2021)	42	398.576
Becerra Bevensee Emilio		Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de conductor camioneta, camión reciclaje y maquinarias. Apoyo a galpón de reciclaje, retiro de limpio seco. Labores de movimiento de escombros y de tierra en la planta de compostaje	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	19	41.943
Becerra Bevensee Emilio		Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de conductor camioneta, camión reciclaje y maquinarias. Apoyo a galpón de reciclaje, retiro de limpio seco. Labores de movimiento de escombros y de tierra en la planta de compostaje Los días sábados en el caso que debieran realizar recolección y acopio en galpón de reciclaje.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	31	71.523



LA MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Becerra Bevensee Emilio	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de conductor camioneta, camión reciclaje y maquinarias. Apoyo a galpón de reciclaje, retiro de limpio seco. Labores de movimiento de escombros y de tierra en la planta de compostaje Los días sábados en el caso que deberán realizar recolección y acopio en galpón de reciclaje.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	34	81.236
Bustamante Abazola Alexeis	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Supervisión de trabajos de telefonía, back up, base de datos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	16	69.006
Bustamante Abazola Alexeis	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Supervisión de trabajos de telefonía, back up, base de datos	DA N° 3069 (17-05-2021)	19	87.079
Cabrera Ilabaca Patricia	Enero 2021	7055	30-12-2020	20	00	Ingreso de facturas al sistema de contabilidad. Confeción de Decretos de Pago. Labores Administrativas	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	20	142.150
Cabrera Ilabaca Patricia	Febrero 2021	604	01-02-2021	20	00	Ingreso de facturas al sistema de contabilidad. Confeción de Decretos de Pago. Labores Administrativas	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	19	135.043
Cabrera Ilabaca Patricia	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	00	Ingreso de facturas al sistema de contabilidad. Confeción de Decretos de Pago.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	20	142.150



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Cabrera Ilabaca Patricia	Abril 2021	2223	31-03-2021	20	00	Ingreso de facturas al sistema de contabilidad. Confección de Decretos de Pago.	DA N° 3069 (17-05-2021)	18	127.935
Carrasco Carlos	Yañez Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Actualización plan catastro	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	2	8.215
Carrasco Carlos	Yañez Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Actualización plan catastro	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	---
Carvajal Claudio	Brto Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Elaboración de proyectos y proceso de licitación	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	32	157.280
Carvajal Claudio	Brto Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Elaboración de proyectos y proceso de licitación	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	26	127.790
Castillo Jara Ruth	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	30	Realización de Informes Sociales, después de la jornada ordinaria de trabajo. Proceso de subvenciones municipales.	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	24	103.509
Castillo Jara Ruth	Febrero 2021	604	01-02-2021	30	30	Realización de Informes Sociales, después de la jornada ordinaria de trabajo. Proceso de subvenciones municipales.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	15	64.077
Castillo Jara Ruth	Marzo 2021	1378	01-03-2021	30	30	Realización de Informes Sociales, después de la jornada ordinaria de trabajo. Proceso de subvenciones municipales.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	28	117.475
Castillo Jara Ruth	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Realización de Informes Sociales. Visitas Domiciliarias, entrega de materiales y/o ayudas sociales, revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas.	DA N° 3069 (17-05-2021)	22	92.008



MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Castillo Felipe	Jara	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	30	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria, elaboración y revisión de decretos, morando, bases de licitación, y de otros, y especialmente la tención de emergencias en el marco de la crisis sanitaria, Covid 19, desarrollo de las diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la ley de Compras, y cualquier otra que corresponda según lo instruya el Superior del Servicio.	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	42	305.623
Castillo Felipe	Jara	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	20	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria, elaboración y revisión de decretos, memorándum, bases de licitación, y de otros, y especialmente la tención de emergencias en el marco de la crisis sanitaria, Covid 19, desarrollo de las diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la ley de Compras, y cualquier otra que corresponda según lo instruya el Superior del Servicio.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	17	130.778
Castillo Felipe	Jara	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	20	Elaboración y revisión de decretos, memorándums, bases de licitación, contratos de obras, y otros. Revisión de evaluaciones de licitaciones, actas de evaluación, minutas de acuerdos para contratar. Memorándums de reparos para bases de licitación, informe y correcciones de procedimientos de compras y aplicación de causales de trato directo conforme a la ley de compras; Facción de minutas de escrituras de compraventa, servidumbres, promesas.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	44	334.053



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Castillo Felipe	Jara	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	20	Elaboración y revisión de decretos, memorándums, bases de licitación, contratos de obras, y otros. Revisión de evaluaciones de licitaciones, actas de evaluación, minutas de acuerdos para contratar; Memorándums de reparos de bases de licitación, Informe y correcciones de procedimientos de compras y aplicación de causales de trato directo conforme a la Ley de compras; Facción de minutas de escrituras de compraventa, servidumbres, promesas.	DA N° 3069 (17-05-2021)	26	191.903
Catalán Vanessa	Mena	Enero 2021	7055	30-12-2020	30	30	Elaboración de Informes Sociales, después del horario de trabajo. Atención de público en horario extendido e imprevisto.	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	11	49.290
Catalán Vanessa	Mena	Febrero 2021	604	01-12-2021	30	30	Elaboración de Informes Sociales, después del horario de trabajo. Atención de público en horario extendido e imprevisto.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	16	65.720
Catalán Vanessa	Mena	Marzo 2021	1378	01-12-2021	30	30	Elaboración de Informes Sociales, vistas domiciliares, entrega de materiales y/ o ayudas sociales. Revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	8	32.860
Catalán Vanessa	Mena	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Elaboración de Informes Sociales, vistas domiciliares, entrega de materiales y/ o ayudas sociales. Revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas.	DA N° 3069 (17-05-2021)	3	12.323



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Cerda Marcos	Olivares	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Mantener actualizada información en plataformas de Sirecc y Sied en la red nacional de seguridad pública. Apoyo administrativo en gestión documental. Coordinación de reuniones interinstitucionales, con organizaciones de la sociedad civil, juntas de vecinos y otras dependencias municipales. Realización de estudios georreferenciados, socioculturales y pre informes de incivildades y delitos. Informes estadísticos de materias propias de la Dirección de seguridad pública. Dar seguimiento cumplimiento de objetivos, estrategias y componentes del Plan de Seguridad Pública de Casablanca sugiriendo propuestas de implementación a su respecto. Otras funciones que la Directora de Seguridad Pública o el Alcalde le encomienden especialmente.	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	26	73.554
Cerda Marcos	Olivares	febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Mantener actualizada información en plataformas de Sirecc y Sied de la red nacional de seguridad pública. Apoyo administrativo en gestión documental. Coordinación de reuniones interinstitucionales, con organizaciones de la sociedad civil, juntas de vecinos y otras dependencias municipales. Realización de estudios georreferenciados, socioculturales y pre informes de incivildades y delitos. Informes estadísticos de materias propias de la Dirección de seguridad pública. Entroamiento de vecinos en aplicación de seguridad sayvu	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	10	29.315



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Cerda marco	olivares	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Mantener actualizada información en plataformas de Sirecc y Sied de la red nacional de seguridad pública. Apoyo administrativo en gestión documental, confección de correos internos, respuestas ciudadanas, del pcsp, coordinación de funciones de auxiliares del resguardo del patrimonio. Coordinación de renuncias interinstitucionales, con organizaciones de la sociedad civil, juntas de vecinos y otras dependencias municipales. Realización de estudios geo referenciados, socioculturales, y de pre Informes de Incivildades y delitos. Informes estadísticos de materias propias de la dirección de seguridad pública. Envío y capacitación de vecinos en aplicación sayvu	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	48	136.981
Cerda marco	olivares	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Mantener actualizada información en plataformas de Sirecc y Sied de la red nacional de seguridad pública. Apoyo administrativo en gestión documental, confección de correos internos, respuestas ciudadanas, del pcsp, coordinación de funciones de auxiliares del resguardo del patrimonio. Coordinación de renuncias interinstitucionales, con organizaciones de la sociedad civil, juntas de vecinos y otras dependencias municipales. Realización de estudios geo referenciados, socioculturales, y de pre Informes de Incivildades y delitos. Informes estadísticos de materias propias de la dirección de seguridad pública. Envío y capacitación de vecinos en aplicación sayvu	Licencia Médica 19 días del 15-02-2021 al 17-03-2021	DA 967-968-1120-1831 de fechas 15-02-2021; 17-02-2021 y 15-03-2021	----
Cruz David	González	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de recolección de aso en la comuna, después d las 15:00 y los días sábados y domingos	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	78	188.962
Cruz David	González	febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de recolección de aso en la comuna, después d las 15:00 y los días sábados medio día	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	5	11.038



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Cruz David	González	marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después d las 15:00 y los días sábados medio día	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	38	93.157
Cruz David	González	abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después d las 15:00 y los días sábados medio día	DA. N° 3069 (17-05-2021)	41	90.949
Cuadros patricia	cueto	abril 2021	2223	31-3-2021	40	0	Revisión causas demandas daño, período de suspensión audiencias presenciales. Verificar causas en estado de fallo y presentar para tal efecto. Organizar calendario nuevas citaciones. Presentar despacho por audiencia	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	---
Cueto Daniel	Miranda	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Reemplaza a conductores de camiones recolectores de basura domiciliaria, labor de barrido de calle después de 15:00 horas y además los sábados lo realiza en el sector céntrico de la comuna. Reemplaza a conductores de camiones de recolección de aseo domiciliario	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	76	221.728
Cueto Daniel	Miranda	febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Reemplaza a conductores de camiones recolectores de basura domiciliaria, labor de barrido de calle después de 15:00 horas y además los sábados lo realiza en el sector céntrico de la comuna. Reemplaza a conductores de camiones de recolección de aseo domiciliario	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	65	187.616



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Cueto Miranda Daniel	marzo2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de barrido de calle después de 15:00 horas y además los sábados lo realiza en el sector céntrico de la comuna. Reemplaza a conductores de camiones de recolección de aseo domiciliario	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	75	218.530
Cueto Miranda Daniel	abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de (conductor) recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 horas y los días sábados medio día	DA N° 3069 (17-05-2021)	69	199.342
Cueto retamales Jorge	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Apoyo galpón de reciclaje, áreas verdes y en oficina realizando pesaje de vehículos que ingresan al CTI	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	33	77.263
Cueto retamales Jorge	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Apoyo galpón de reciclaje, áreas verdes y en oficina realizando pesaje de vehículos que ingresan al CTI. Los días sábados medios días en el caso que deba realizar recolección y acopio en galpón de reciclaje	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	35	86.534
Cueto retamales Jorge	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Apoyo en segregación de material, mantención de áreas verdes, apoyo en galpón de reciclaje, peoneta de camión, entre otras funciones. Los días sábados se realiza el retiro de desbordes, jaulas pep, mantención de contenedores y puntos verdes.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	42	103.753
Cueto retamales Jorge	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo en segregación de material, mantención de áreas verdes, apoyo en galpón de reciclaje, peoneta de camión, entre otras funciones. Los días sábados se realiza el retiro de desbordes, jaulas pep, mantención de contenedores y puntos verdes.	DA N° 3069 (17-05-2021)	18	41.501



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Donoso Almuña francisco	Marzo 2021	1378	01-03-2021	30	30	Labores, mantenimiento, sepultaciones, reducciones día sábado, domingo y festivos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	37	93.157
Donoso Almuna francisco	abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Labores, mantenimiento, sepultaciones, reducciones día sábado, domingo y festivos	DA N° 3069 (17-05-2021)	36	92.715
Escobar Montenegro Rommy	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	30	Realización de informes sociales. Proceso de subvenciones municipales	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	29	152.326
Escobar Montenegro Rommy	Febrero 2021	604	01-02-2021	30	30	Realización de informes sociales. Proceso de subvenciones municipales	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	29	154.229
Escobar Montenegro Rommy	Marzo 2021	1378	01-03-2021	30	30	Elaboración de informes sociales: visitas domiciliarias; entrega de materiales y/o ayudas sociales; revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	43	224.067
Escobar Montenegro Rommy	abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Elaboración de informes sociales: visitas domiciliarias; entrega de materiales y/o ayudas sociales; revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas	DA N° 3069 (17-05-2021)	9	44.224
Espejo Arenas Jessica	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	32	Emisión de permiso de circulación, archivo, gestión vía mail de permisos online	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	37	97.939



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Espejo Jessica	Arenas	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo Inspeccion: 1.- fiscalizar en la zona urbana y rural de la comuna de casablanca, locales comerciales permisos, publicidad y otros, comercio ambulante, ferias, obras permiso de edificacion, control sitios errazos, ocupacion del bien nacional de uso publico, transito vehiculos mal estacionados, vehiculos en estado de abandono, fiscalizacion general del espacio publico, reclamo de vecinos. 2.- dar cumplimiento a las leyes y ordenanzas comunales y planificacion de trabajo en terreno. 3.- dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el sr. Alcalde señale en materias de inspeccion y fiscalizacion de la comuna. 4.-fiscalizacion ferias quintay, los plimientos, la playa, la gunillas, lo vasquez, cierre de calles plaza gabriela mistral. Fiscalizacion y peritono de cumplimiento de protocolo covid-19 (uso de mascarilla y distanciamiento social) en la comuna de casablanca	DA N° 3069 (17-05-2021)	75	208.434
Esplinoza Claudio	cueto	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs. Supervisar labores operativas de la dirección después de la jornada ordinaria	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	13	76.440
Esplinoza Claudio	cueto	febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs. Supervisar labores operativas de la dirección después de la jornada ordinaria	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	2	11.760
Esplinoza Claudio	cueto	marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Supervisar y coordinar recorridos de camiones compactados	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por teletrabajo DA 2246- 2021	---
Esplinoza Claudio	cueto	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Supervisar y coordinar recorridos de camiones compactados	DA N° 3069 (17-05-2021)	58	135.982



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Espinoza Madrid Daniel	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después d las 15:00 y los días sábados y domingos	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	77	186.313
Espinoza Madrid Daniel	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después d las 15:00 y los días sábados y domingos	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	58	139.956
Espinoza Madrid Daniel	marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después d las 15:00 y los días sábados y domingos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	43	101.987
Espinoza Madrid Daniel	abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo domiciliario, después d las 15:00 y los días sábados medio día	DA N° 3069 (17-05-2021)	58	135.982
Estay Urbina Cristian	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores administrativas, Inspección de alumbrado público y labores propias de la dirección	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	14	129.924
Estay Urbina Cristian	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Fiscalizar en las zonas urbanas y rurales de la comuna de Casablanca	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	53	175.638
Estay Urbina Cristian	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	1.-Fiscalizar lo dispuesto en la ley general de urbanismo y construcciones D.F.L.N°458 DE 1976. 2.-Fiscalizar lo dispuesto en la ley de tránsito n°18.290. 3.- fiscalizar lo dispuesto en el D.L.N°3063 de 1979, ley de rentas municipales.- 4.- fiscalizar el cumplimiento de las ordenanzas municipales. 5.-fiscalizar el cumplimiento de otras normas que lo faculen expresamente. 6.-atender las peticiones o reclamos de la comunidad que digan relación con infracción a la normativa vigente. 7.- dar cumplimiento a toda otra función que la ley, superior jerárquico o alcalde asigne	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	52	179.247



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Estay Cristian Urbina	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	1.- Fiscalizar, supervisar, coordinar las diferentes actividades de control del espacio público en la zona urbana y rural de la comuna de Casablanca. Fiscalización de locales comerciales, permisos, publicidad y otros comercios, comercio ambulante, ferias, obras permisos de edificación, control de sitios estacionamiento, ocupación del bien nacional de uso público, tránsito, vehículo mal estacionado, vehículos en estado de abandono, fiscalización general del espacio público, reclamos de vecinos. 2.- adoptar las medidas necesarias para el adecuado cumplimiento de las leyes y ordenanzas comunales y planificación de trabajo en terreno. 3.- dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el Sr. Alcalde señale en materias de inspección y fiscalización en la comuna. 4.- fiscalizar ferias Quintay, los pimientos, la playa, lagunillas, lovasquez, cierre de las calles plaza Gabriela Mistral. Fiscalización y perfeccionamiento de cumplimiento protocolo covid (uso de mascarilla y distanciamiento social) en la comuna de Casablanca.	DA N° 3069 (17-05-2021)	48	168.420
Fernández López Tamara	*	*	*	*	*	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	6	20.925	
Ferreira patricio Silva	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Revisión de expedientes atrasados , respuesta correos electrónicos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	3	17.640
Ferreira patricio Silva	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Revisión de expedientes atrasados , respuesta correos electrónicos	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	---
Flores Diaz Ana María	Enero 2021	7055	30-12-2020	30	30	Trabajo administrativo que no se puede realizar en horario habitual	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	17	37.528



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Flores Diaz Ana María	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Trabajo administrativo que no se puede cumplir dentro de la jornada ordinaria, como coordinación de acciones asociadas a la redacción, revisión y tramitación de documentos	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	21	46.358
Flores Diaz Ana María	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Apoyo en la gestión de documentos para formulación de proyectos de programa mejoramiento urbano (PMU), y preparación de antecedentes de licitaciones para comisión evaluadora	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	24	57.395
Flores Diaz Ana María	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	1.- Fiscalizar, supervisar, coordinar las diferentes actividades de control del espacio público en la zona urbana y rural de la comuna de Casablanca. Fiscalización de locales comerciales, permisos, publicidad y otros comercios, comercio ambulante, ferias, obras permisos de edificación, control de sitios estazos, ocupación del bien nacional de uso público, tránsito, vehículo mal estacionado, vehículos en estado de abandono, fiscalización general del espacio público, reclamos de vecinos. 2.- adoptar las medidas necesarias para el adecuado cumplimiento de las leyes y ordenanzas comunales y planificación de trabajo en terreno. 3.- dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el Sr. Alcalde señale en materias de inspección y fiscalización en la comuna. 4.- fiscalizar ferias Quintay, los pimientos, la playa, lagunillas, lovasquez, cierre de las calles plaza Gabriela mistral. Fiscalización y perfeoneo de cumplimiento protocolo covid (uso de mascarilla y distanciamiento social) en la comuna de Casablanca.	DA N° 3069 (17-05-2021)	35	90.508



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Gálea Lorena	Rojas	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Implementación y puesta en marcha del plan comunicacional del municipio. Acciones necesarias para la implementación y ejecución del plan de reactivación económica. Apoyo a otras unidades, tanto en terreno como administrativas, según lo requiera la administración, en el marco de la emergencia por covid-19.	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	36	280.036
Gálea Lorena	Rojas	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Implementación y puesta en marcha del plan comunicacional del municipio. Acciones necesarias para la implementación y ejecución del plan de reactivación económica. Apoyo a otras unidades, tanto en terreno como administrativas, según lo requiera la administración, en el marco de la emergencia por covid-19.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	30	226.019
Gálea Lorena	Rojas	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Acompañar al alcalde, directores o jefe de departamento o funcionarios a actividades a terreno Acciones necesarias para implementación y ejecución del plan de reactivación económica y actividades en los 3 departamentos a cargo del mes de marzo. Envío de memo, responder correos pendientes, preparación de minutos, preparar coordinaciones con otros departamentos, reuniones con profesores, talleristas, artistas, directores visitas a terreno. Ejecutar las acciones contempladas en los programas culturales, turísticas y de actividades municipales que se programen fuera del horario laboral Supervisión inicio de talleres ms de marzo y ejecutar acciones de capacitaciones en el marco del programa de becas de turismo y cultura Revisión de informes y correcciones al	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	31	237.391



Galea Lorena	Rojas	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	<p>mismo en el marco de la asesoría comunicacional al municipio. Generación de mecanismo y de procesos para la implementación de mejoras en aspecto comunicacional</p> <p>Labores administrativas, asociadas a Chile compra, cotizaciones por portal, simulaciones O.C.K elaboración de formularios de contratación, capacitación a funcionarios administrativos para generar procesos de compra</p> <p>Seguimiento de redes sociales institucionales, revisión de textos. Apoyo al equipo en la elaboración de textos para radio, redes sociales y página web.</p> <p>Elaboración de grilla de contenidos para semana</p> <p>Revisión y estudio de textos de diverso tipo</p> <p>Jurisprudencia para resolver o aclarar situaciones diversas para la minimización de errores en la ejecución de planes y programas</p> <p>Planificar actividades futuras y coordinar en calendario actividades y acciones de los 3 departamentos</p>	DA N° 3069 (17-05-2021)	38	289.986
--------------	-------	------------	------	------------	----	----	---	-------------------------	----	---------



MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Garrido hidalgo margarita	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	marco del programa de becas de turismo y cultura Labores administrativas, asociadas a chile compra, cotizaciones por portal, simulaciones O.C.K elaboración de formularios de contratación, capacitación a funcionarios administrativos para generar procesos de compra Seguimiento de redes sociales institucionales, revisión de textos. Apoyo al equipo en la elaboración de textos para radio, redes sociales y pagina web. Elaboración de grilla de contenidos para semana Revisión y estudio de textos de diverso tipo Jurisprudencia para resolver o aclarar situaciones diversas para la minimización de errores en la ejecución de planes y programas Planificar actividades futuras y coordinar en calendario actividades y acciones de los 3 departamentos Acciones necesarias para proceso de cuenta publica 2020.	No se le cancelo Horas Extraordinarias	Por no estar en jornada ordinaria, estaba en jornada reducida	
Garrido Madariaga Constanza	Enero 2021	7055	30-12-2020	30	30	Elaboración informes sociales, después del horario de trabajo. Atención de público en horario extendido e imprevisto	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	38	162.657
Garrido Madariaga Constanza	Febrero 2021	604	01-02-2021	30	30	Elaboración informes sociales, después del horario de trabajo. Atención de público en horario extendido e imprevisto	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	20	90.365



MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Garrido Maderalaga Constanza	Marzo 2021	1378	01-03-2021	30	30	Elaboración de informes sociales; visitas domiciliarias; entrega de material y/o ayudas sociales; revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	22	92.008
Garrido Maderalaga Constanza	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Elaboración de informes sociales; visitas domiciliarias; entrega de material y/o ayudas sociales; revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas	DA N° 3069 (17-05-2021)	26	110.903
Godoy Salazar luz	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Trabajo administrativo que no se puede realizar en el horario habitual de trabajo	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	59	793.949
Godoy Salazar luz	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Trabajo administrativo que no se puede realizar en el horario habitual de trabajo	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	33	418.440
Godoy Salazar luz	Marzo 2021	1378	01-03-2021	30	30	Trabajo administrativo que no se puede realizar en el horario habitual de trabajo	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	9	136.944
Godoy Salazar luz	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Revisión de correos, reuniones con T.S., enviar memos, revisión de boletas de honorarios y certificados de recepción, revisión y visaciones de decretos, coordinación de entregas de ayudas sociales; revisión y firma de documentos	DA N° 3069 (17-05-2021)	49	646.680
González Cabrera Pablo	Marzo 2021	1378	01-03-2021	0	30	Caja, renovación de permisos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	9	39.968
González Cabrera Pablo	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Gestiones de cobranza deudores morosos: patentes comerciales, aseo, antítipos a terceros, tac, etc.	DA N° 3069 (17-05-2021)	33	135.548



LA MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

González Corrotea Freddy	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de tapado de la basura en el vertedero municipal y trabajos encomendados por la dirección después de la jornada	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	37	92.916
González Corrotea Freddy	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de tapado de la basura en el vertedero municipal y trabajos encomendados por la dirección después de la jornada ordinaria	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	29	79.858
González Corrotea Freddy	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de tapado de la basura en el vertedero municipal y trabajos encomendados por la dirección después de la jornada ordinaria	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	63	171.267
González Corrotea Freddy	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de tapado de la basura en el vertedero municipal y apoyo en el retiro de los voluminosos	DA N° 3069 (17-05-2021)	45	118.531
González Osvaldo	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Traslado de personal, gestión municipal y viajes especiales de movilización. Inspección de lo alumbrado público (horas nocturnas)	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	50	138.580
González Lara Osvaldo	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Traslado de personal, gestión municipal y viajes especiales de movilización.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	0	0
González Lara Osvaldo	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Traslado de personal, gestión municipal y viajes especiales de movilización.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	19	53.300
González Lara Osvaldo	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Traslado de personal, gestión municipal y viajes especiales de movilización.	DA N° 3069 (17-05-2021)	5	13.325
González Navarrete Sergio	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Apoyo en la elaboración de proyectos y levantamiento de información en terreno	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	22	58.630
González Navarrete Sergio	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Apoyo en la elaboración de proyectos y levantamiento de información en terreno	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	18	47.970
González Navarrete Sergio	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Elaboración de proyectos y levantamiento de información en terreno	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	14	42.107



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

González Navarrete Sergio	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo Inspeccion: 1.- fiscalizar en la zona urbana y rural de la comuna de casablanca, locales comerciales ambulante, ferias, obras permiso de edificación, control sitios errazos, ocupacion del bien nacional de uso publico, transito vehiculos mal estacionados, vehiculos en estado de abandono,fiscalizacion general del espacio publico, reclamo de vecinos. 2.- dar cumplimiento a las leyes y ordenanzas comunales y planificacion de trabajo en terreno. 3.-dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el sr. Alcalde señale en materias de inspeccion y fiscalizacion de la comuna. 4.-fiscalizacion ferias quintay, los pintientos, la playa, la gunillas, lo vasquez, cierre de calles plaza gabriela mistral. Fiscalizacion y perifoneo de cumplimiento de protocolo covid-19 (uso de mascarilla y distanciamiento social) en la comuna de casablanca	DA N° 3069 (17-05-2021)	34	105.534
González retamales Jorge	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Acompañar en terreno al alcalde en reuniones y actividades para tener un registro de las mismas el que será usado en la publicación de la pagina web y redes sociales municipales Actualización de las redes sociales y sus contenidos tanto en noticias como entrega de información Registrar las actividades en terreno de las distintas áreas del municipio que soliciten respaldo de estas y publicarlas en las redes sociales municipales Generar noticias y programas desarrollados por las distintas áreas municipales Participación y citación por caso de emergencia de salud producto del covid-19.	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	29	159.206



MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Gonzales retamales Jorge	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Acompañar en terreno al alcalde en reuniones y actividades para tener un registro de las mismas el que será usado en la publicación de la página web y redes sociales municipales Actualización de las redes sociales y sus contenidos tanto en noticias como entrega de información Registrar las actividades en terreno de las distintas áreas del municipio que soliciten respaldo de estas y publicarlas en las redes sociales municipales Generar noticias y formas de promoción de las actividades y programas desarrollados por las distintas áreas municipales Participación y citación por caso de emergencia de salud producto del covid-19.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	25	133.654
Gonzales retamales Jorge	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Acompañar en terreno al alcalde en reuniones y actividades para tener un registro de las mismas el que será usado en la publicación de la página web y redes sociales municipales Actualización de las redes sociales y sus contenidos tanto en noticias como entrega de información Registrar las actividades en terreno de las distintas áreas del municipio que soliciten respaldo de estas y publicarlas en las redes sociales municipales Generar noticias y formas de promoción de las actividades y programas desarrollados por las distintas áreas municipales Participación y citación por caso de emergencia de salud producto del covid-19.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	26	140.533



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Gonzales relamales Jorge	Abril 2021	2223	31-03-2021				Acompañar en terreno al alcalde en reuniones y actividades para tener un registro de las mismas el que será usado en la publicación de la página web y redes sociales municipales Actualización de las redes sociales y sus contenidos tanto en noticias como entrega de información Registrar las actividades en terreno de las distintas áreas del municipio que soliciten respaldo de estas y publicarlas en las redes sociales municipales Generar noticias y formas de promoción de las actividades y programas desarrollados por las distintas áreas municipales Acciones necesarias para proceso de cuenta pública 2020	DA N° 3069 (17-05-2021)	16	86.482
Gutiérrez Pizarro Elena	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	20	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria, facción de decretos, y contratos para su posterior revisión , despacho de correspondencia diligenciado con documentación, organización de archivos de memorandos, carpeta de inmueble, desarrollo de diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la ley de compras, y cualquier otra que según lo instruya su jefatura o jefe superior del servicio	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	5	14.924	
Gutiérrez Pizarro Elena	Marzo 2021	1378	01-03-2021	25	15	Realización de labores tales como facción de decretos de aprobación de contratos, convenios, compras; facción de contratos de servicios, honorarios, obras; informar casos de requerimientos de decretos con reparos o falta de antecedentes; organización de archivos de memorando, carpetas de inmueble	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	9	25.584	



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Gutiérrez Pizarro Elena	Abril 2021	2223	31-03-2021	25	15	Realización de labores tales como facción de decretos de aprobación de contratos, convenios, compras; facción de contratos de servicios, honorarios, obras; informar casos de requerimientos de decretos con reparos o falta de antecedentes; organización de archivos de memorando, carpetas de inmueble, foliación de expedientes	No Cobro Horas Extras	Por el mes de Mayo 2021	-----
Jara mejías Angel	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna después de las 15:00 hrs y los días sábados y domingos	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	31	74.614
Jara mejías Angel	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna después de las 15:00 hrs y los días sábados y domingos	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	71	170.419
Jara mejías Angel	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	62	146.578
Jara mejías Angel	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	DA N° 3069 (17-05-2021)	64	151.876
Alfonso Jiménez Contreras	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Actividades Administrativas propias del cargo y acompañar al Alcalde en terreno y representar en reuniones	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	33	418.440
Alfonso Jiménez Contreras	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Actividades Administrativas propias del cargo y acompañar al Alcalde en terreno y representar en reuniones y compromisos por el edil, Actividades comunales y regionales	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	16	202.880



Alfonso Jiménez Contreras	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	1.- Labores Administrativas fuera del horario establecido; envió de memos, correos electrónicos; preparación de informes y labores de planificación. 2.- Trabajo en terreno fuera del horario establecido con organizaciones comunitarias de distintas localidades; Quintay, Lagunillas, La Vinilla, Santa Rita, La Playa, Paso Hondo, entre otros	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	31	393.080
Alfonso Jiménez Contreras	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	1.- Acompañar al alcalde a terreno y representar en reuniones y compromisos adquiridos por el edil. 2.- Actividades Comunal es y Regionales. Trabajo en terreno con organizaciones comunitarias tanto en sectores urbanos como rurales al menos tres veces por sector; Quintay, Lagunillas, La Vinilla, Santa Rita, La Playa, Paso Hondo	DA N° 3069 (17-05-2021)	21	266.280
Lagos Martínez Paola	Enero 2021	7055	30-12-2020	30	30	Visitas por reuniones y talleres de su programa horario fuera de la jornada habitual	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	19	53.300
Lagos Martínez Paola	Febrero 2021	604	01-02-2021	30	30	Visitas por reuniones y talleres de su programa horario fuera de la jornada habitual	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	39	112.995
Lagos Martínez Paola	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	30	Elaboración de informes sociales; vistas domiciliarias; entrega de material y/o ayudas sociales; revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	44	131.118
Lagos Martínez Paola	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	30	Elaboración de informes sociales; vistas domiciliarias; entrega de material y/o ayudas sociales; revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas	DA N° 3069 (17-05-2021)	32	93.808
Lobos Ibbos Luis	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de recolección de aso domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	75	169.740
Lobos Ibbos Luis	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aso domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	80	182.160



LA MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Lobos lobos Luis	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	DA N° 3069 (17-05-2021)	69	154.836
Lobos mena romny	Enero 2021	7055	30-12-2021	40	40	Labores de recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	80	194.260
Lobos mena romny	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	79	191.611
Lobos mena romny	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	80	194.260
Lobos mena romny	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 hrs y días sábado medio día	DA N° 3069 (17-05-2021)	71	170.419
Lobos Ramírez Pedro	Enero 2021	7055	30-12-2021	40	40	Apoyo de maestro múltiple y labores propias de la dirección de servicios generales. Reemplazo de auxiliares	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	71	170.419
Lobos Ramírez Pedro	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Apoyo de maestro múltiple y labores propias de la dirección de servicios generales. Reemplazo de auxiliares	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	70	167.770
Lobos Ramírez Pedro	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Apoyo de maestro múltiple y labores propias de la dirección de servicios generales. Reemplazo de auxiliares	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	55	130.243
Lobos Ramírez Pedro	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo de maestro múltiple y labores propias de la dirección de servicios generales.	DA N° 3069 (17-05-2021)	30	71.965
Patricio Moreno	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores Administrativas en la creación y revisión de proyectos. Revisión de Bases y gestión de ellas. Supervisión labores operativas de ITS, y empresa que presta servicios al municipio.	1000 (16-02-2021)	27	206.118



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Patricio ,Marín Moreno	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores directivas en general inductivas, reuniones de directorio. Creación y revisión de proyectos. Bases y gestión de ellas. Supervisión labores operativas de ITS, y empresa que presta servicios al municipio. Fin de semana apoyo actividades municipales u otras labores administrativas.	1918 (17-03-2021)	12	85.290
Patricio ,Marín Moreno	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores directivas en general inductivas. Creación y revisión de proyectos, gestionar bases de licitación y gestión de ellas. Supervisión labores operativas de ITS, y empresa que presta servicios al municipio. Los fines de semana, fiscalizar trabajos realizados por la dirección y revisar en terrenos labores de la empresa externa.	2507 (16-04-2021)	07	49.753
Patricio ,Marín Moreno	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores directivas en general inductivas. Creación y revisión de proyectos, gestionar bases de licitación y gestión de ellas. Supervisión labores operativas de ITS, y empresa que presta servicios al municipio. Los fines de semana: fiscalizar trabajos realizados por la dirección y revisar en terrenos labores de la empresa externa.	DA N° 3069 (17-05-2021)	9	63.968
Matus Martínez Roberto	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de conductor de camión aljibe municipal, después de las 17:30 y los días sábado medio día	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	34	83.002
Matus Martínez Roberto	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Apoyo a equipo de operaciones y apoyo en la entrega de agua en camión aljibe municipal , después de las 17:30 y los días sábados	DA N° 3069 (17-05-2021)	28	68.874
Medina Silva Alvaro	Marzo 2021	1378	01-03-2021	0	30	Caja, renovación de permisos de circulación	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	27	94.163
Medina Silva Alvaro	Abril 2021	2223	31-03-2021	20	0	Archivo de documentos: decretos de pago	DA N° 3069 (17-05-2021)	13	45.338
Molina araos marco	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Citación empadronados rebeldes periodo suspensión audiencias presenciales	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	-----
Morales Morales Pamela	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	20	Labore administrativas, elaboración de D.A., memorandos, contratos	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	7	41.160



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Morales Morales Pamela	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	20	Labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria, elaboración de decretos, memorandos, contratos, revisión sumarios, y otros, y cualquier otra que corresponda según lo instruya su jefatura o el jefe superior del servicio	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	6	35.280
Morales Morales Pamela	Marzo 2021	1378	01-03-2021	25	15	Facción de decretos, memorandos, contratos: revisión y tramitación de causas judiciales de competencia civil, laboral, cobranza, revisión sumarios, requerimientos de información a fiscales, y otros.	-----	0	0
Muñoz Jara José	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	1.- realizar la fiscalización en terreno del cumplimiento de las normas relacionadas con el ejercicio y actividades lucrativas en la vía pública, con y sin permiso, actividades turísticas, publicidad y propaganda, asociada a los bienes de uso público, de construcción. De control de tránsito y del medio ambiente, en apoyo a la inspección municipal. 2.- dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el Sr. Alcalde señale en materia de fiscalización en la comuna. 3.-fiscalización de cumplimiento ordenanza covid-19, plan paso a paso, en conjunto con seremi de salud y carabineros. 4.- apoyo en funciones administrativas determinadas por la directora de seguridad pública, todo de acuerdo a las ley 19.965 y DA.1723 de fecha 04 de marzo 2020}	DA N° 3069 (17-05-2021)	80	194.260



LA MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Novoa Gómez Karina	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Archivo de documentación; revisar y generar agenda comunal y regional; seguimiento de compromisos propios a las atribuciones del edil; organización de reunión en el municipio y fuera del mismo; atención de público según agenda y de manera espontánea.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	2	6.015
Novoa Gómez Karina	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Archivo de documentación; revisar y generar agenda comunal y regional; seguimiento de compromisos propios a las atribuciones del edil; organización de reunión en el municipio y fuera del mismo.	No se le cancelaron Horas Extras)	Por el Mes de Mayo 2021	-----
Núñez cheuque Felipe	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Elaboración de proyectos y procesos de licitación	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	-----
Núñez cheuque Felipe	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Elaboración de proyectos y procesos de licitación	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	24	141.120
Núñez cheuque Felipe	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Elaboración de proyectos y procesos de licitación	DA N° 3069 (17-05-2021)		
Núñez Jacqueline Silva	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	labores administrativas después de las 17:30 hrs	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	4	8.830
Núñez Jacqueline Silva	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs. Fin de semana en caso de ser necesario apoyo en actividades municipales u otras actividades administrativas	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	9	19.868
Núñez Jacqueline Silva	Marzo 2021	1378	01-03-2021	0	32	Apoyo al proceso de renovación de permisos de circulación marzo 2021	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	15	33.113
Núñez Jacqueline Silva	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	De lunes a viernes después de las 17:30 hrs, labores administrativas: envío de correos, subir documentaciones, gestionar agenda de la dirección. Los sábados se realiza el archivo de documentos, y complementar compras, revisar y traspasar pesaje	DA N° 3069 (17-05-2021)	6	13.245
Oliguin felguerras Montserrat	Enero 2021	7055	30-12-2020	30	30	Trabajo administrativo, elaboración de informes después del horario de trabajo	D.A. N° 1000 (16-02-2021)	3	21.323
Oliguin felguerras Montserrat	Febrero 2021	604	01-02-2021	30	30	Trabajo administrativo, elaboración de informes después del horario de trabajo.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	19	135.043



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Olgüin felgueras Montserrat	Marzo 2021	1378	01-03-2021	30	30	Participación en reuniones de OO.CC. con copropiedades , comités habitacionales; ministro de fe; atención y elaboración de informes en causas derivadas de alcaldía; orden de seguimiento en atención al vecino	-----	0	0
Olgüin felgueras Montserrat	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Participación en reuniones de OO.CC. con copropiedades , comités habitacionales; ministro de fe; atención y elaboración de informes en causas derivadas de alcaldía; orden de seguimiento en atención al vecino	DA N° 3069 (17-05-2021)	6	42.645
Olivares Amigo Elías	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Revisión expedientes atrasados, respuesta correos electrónicos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	9	44.224
Olivares Amigo Elías	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Revisión expedientes atrasados, respuesta correos electrónicos	No se le cancelaron Horas Extras}	Por el Mes de Mayo 2021	----
Otarola Nicolás	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	32	Emisión de permiso de circulación, archivo, gestión vía mail de permisos online.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	21	104.172
Otarola Nicolás	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	0	Terrero, pintado de la calle, visita a diversos sectores, reuniones con vecinos	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----
Pacheco Luis	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	32	Renovación de permisos de circulación, gestión y coordinación pagos online, mantenimiento sistema online	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	18	105.840
Pacheco Luis	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	0	Labores administrativas , operatividad of,de estudios de Ingeniería transito, visitas a domicilio y labores inspectivas	No se le cancelaron Horas Extras}	Por el Mes de Mayo 2021	----
Pacheco Alejandro	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Elaboración de proyectos y procesos de licitación	-----	----	----
Pacheco Alejandro	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Elaboración de proyectos y procesos de licitación	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	10	58.800
Pacheco Alejandro	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Elaboración de proyectos y procesos de licitación	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----
Palma valladares Cristian	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Revisión de bases, revisión de proyectos y procesos de licitación, reuniones de equipos de trabajo y otros cometidos instruidos por el jefe superior del servicio, elaboración de proyectos	No aplica, estaba ejerciendo licencia médica del 28-01-2021 al 08.03.2021	DA 566-1014 de fechas 29-01-2021 y 17-02-2021	----



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Palma valladares Cristian	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Revisión de bases, revisión de proyectos y procesos de licitación elaboración de proyectos	No aplica, estaba ejerciendo licencia médica del 28-01-2021 al 08.03.2021	DA 566-1014 de fechas 29-01-2021 y 17-02-2021	---
Palma valladares Cristian	Marzo 2021	1378	01-03-2021	35	0	Revisión de bases, revisión de proyectos y procesos de licitación. Reunión elaboración de proyectos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	17	2156.560
Palma valladares Cristian	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Revisión de bases, revisión de proyectos y procesos de licitación. Reunión elaboración de proyectos	DA N° 3069 (17-05-2021)	20	253.600
Pinto peralta Ricardo	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de aseo oficina después de las 16:00 horas y sábados en oficinas municipales. Reemplazo auxiliares de aseo, camión recolector	D.A. 1000 (16.02.2021)	80	194.260
Pinto peralta Ricardo	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de aseo oficina después de las 16:00 horas y sábados en oficinas municipales. Reemplazo auxiliares de aseo, camión recolector	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	73	175.717
Pinto peralta Ricardo	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de aseo oficina después de las 16:00 horas y sábados en oficinas municipales. Reemplazo auxiliares de aseo, camión recolector	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	36	85.651
Pinto peralta Ricardo	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de aseo oficina después de las 16:00 horas y sábados en oficinas municipales. Reemplazo auxiliares de aseo, camión recolector	DA N° 3069 (17-05-2021)	69	165.121
Pizarro Henríquez Patricio	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	20	Apoyo al departamento de comunicaciones, relaciones públicas, cultura y turismo. Apoyo áreas municipales por contingencia covid-19. Apoyo a las acciones contempladas en el plan de reactivación económica.	D.A. 1000 (16.02.2021)	14	37.669
Pizarro Henríquez Patricio	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	20	Apoyo al departamento de comunicaciones, relaciones públicas, cultura y turismo. Apoyo áreas municipales por contingencia covid-19. Apoyo a las acciones contempladas en el plan de reactivación económica.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	19	50.225



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Pizarro Henriquez Patricio	Marzo 2021	1378	01-03-2021	30	30	Realizar compras a través del portal. Enviar memos, hacer notas de pedido; apoyar en la entrega de ayudas sociales tanto en la carga como descarga del vehículo y transportar a la trabajadora social, cuando no se cuente con conductor	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	27	71.955
Pizarro Henriquez Patricio	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	30	Realizar compras a través del portal. Enviar memos, hacer notas de pedido; apoyar en la entrega de ayudas sociales tanto en la carga como descarga del vehículo y transportar a la trabajadora social, cuando no se cuente con conductor	DA N° 3069 (17-05-2021)	33	91.143
Plaza Jorge	Huerta Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Supervisión de actividades de movilización y labores administrativas después de las 17:30 horas	D.A. 1000 (16.02.2021)	80	361.460
Plaza Jorge	Huerta Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Supervisión de actividades de movilización y labores administrativas después de las 17:30 horas	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	69	311.349
Plaza Jorge	Huerta Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Supervisar rondas de la empresa de mantención de alumbrado. Supervisar unidad de movilización	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	80	361.460
Plaza Jorge	Huerta Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Supervisar rondas de la empresa de mantención de alumbrado. Supervisar unidad de movilización	DA N° 3069 (17-05-2021)	80	361.460
Ramirez Miriam	Barraza Enero 2021	7055	30-12-2020	30	30	Elaboración de informes sociales, después del horario de trabajo. Atención de público en horario extendido e imprevisto	D.A. 1000 (16.02.2021)	19	84.615
Ramirez Miriam	Barraza Febrero 2021	604	01-02-2021	30	30	Elaboración de informes sociales, después del horario de trabajo. Atención de público en horario extendido e imprevisto	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	17	78.043
Ramirez Miriam	Barraza Marzo 2021	1378	01-03-2021	30	30	Elaboración de informes sociales; vistas domiciliares; entrega de material y/o ayudas sociales; revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	33	151.156
Ramirez Miriam	Barraza Abril 2021	2223	31-03-2021	40	30	Elaboración de informes sociales; vistas domiciliares; entrega de material y/o ayudas sociales; revisión de rendiciones y estado de sesiones de sus programas	DA N° 3069 (17-05-2021)	12	52.576
Rios Carmen laura	Velásquez Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Elaboración de informes sociales; vistas domiciliares; entrega de material y/o ayudas sociales	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	55	176.841



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Ríos Velásquez Carmen Laura	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Elaboración de informes sociales; visitas domiciliarias; entrega de material y/o ayudas sociales Asistencia a personas en confinamiento por covid -19]	DA N° 3069 (17-05-2021)	26	81.203
Rivas Carvajal Jorge	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	20	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria de trabajo, elaboración y revisión de decretos, memorandos, bases de licitación, informes a contraloría, y otros, y especialmente en atención de emergencias en marco de la crisis sanitaria covid-19, desarrollo de diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la ley de compras, colaboración con otros órganos públicos cuando se requirieren, y cualquier otra según corresponda según lo instruya el jefe de servicio superior.	DA. 1000 (16.02.2021)	28	355.040
Rivas Carvajal Jorge	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	20	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria de trabajo, elaboración y revisión de decretos, memorandos, bases de licitación, informes a contraloría, y otros, y especialmente en atención de emergencias en marco de la crisis sanitaria covid-19, desarrollo de diligencias administrativas para la contratación de bienes y servicios conforme a la ley de compras, colaboración con otros órganos públicos cuando se requirieren, y cualquier otra según corresponda según lo instruya el jefe de servicio superior	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	47	631.464



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Rivas Jorge	Carvajal	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	20	elaboración y revisión de decretos, memorandos, bases de licitación, informes a contraloría, y otros, y especialmente en atención de emergencias en marco de la crisis sanitaria covid-19; estudio, redacción y elaboración de informes para el concejo municipal; estudio y calificación de causales de compras según ley 19.886 y su reglamento requeridas por parte de funcionarios del municipio; revisión y corrección de decretos, informes, oficios, memorandos, actas, de diversas direcciones y unidades municipales; revisión de defensas laborales, cobranzas, reclamos de ilegalidad, revisión de convenios con otros órganos públicos cuando se requieran entre otras. Revisión de minutas de escritura de compraventa, servidumbres, promesas.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	39	512.272
Rivas Jorge	Carvajal	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	20	elaboración y revisión de decretos, memorandos, bases de licitación, informes a contraloría, y otros, y especialmente en atención de emergencias en marco de la crisis sanitaria covid-19; estudio, redacción y elaboración de informes para el concejo municipal; estudio y calificación de causales de compras según ley 19.886 y su reglamento requeridas por parte de funcionarios del municipio; revisión y corrección de decretos, informes, oficios, memorandos, actas, de diversas direcciones y unidades municipales; revisión de defensas laborales, cobranzas, reclamos de ilegalidad, revisión de convenios con otros órganos públicos cuando se requieran, entre otras. Revisión de minutas de escritura de compraventa, servidumbres, promesas, revisión y elaboración de diligencias de procedimientos sumarias	DA N° 3069 (17-05-2021)	36	456.480
Rodríguez Gregorio	Povea	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	60	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios/as vistas domiciliarias	D.A. 1000 (16.02.2021)	47	112.583



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Rodríguez Povea Gregorio	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	60	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios/as visitas domiciliarias	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	26	60.927
Rodríguez Povea Gregorio	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios/as visitas domiciliarias	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	77	186.313
Rodríguez Povea Gregorio	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios/as visitas domiciliarias	DA N° 3069 (17-05-2021)	49	115.232
Rodríguez Reyes Yuri	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	0	Aprobación y visación de proyectos municipales y edificación	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	23	291.640
Rodríguez Reyes Yuri	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Aprobación y visación de proyectos municipales y edificación	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----
Rojas Olivares Luis	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	labores de mantención, sepultaciones, reducciones, sábados, domingos y festivos por medio día y después de las 17:30	D.A. 1000 (16.02.2021)	40	117.527
Rojas Olivares Luis	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de mantención, sepultaciones, reducciones, sábados, domingos y festivos por medio día y después de las 17:30	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	38	110.495
Rojas Olivares Luis	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de mantención, sepultaciones, reducciones, sábados, domingos y festivos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	42	120.540
Rojas Olivares Luis	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Labores de mantención, sepultaciones, reducciones, sábados, domingos y festivos	DA N° 3069 (17-05-2021)	13	36664
Saavedra Salazar Juan	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	32	Emisión de permiso de circulación, archivo gestión vía mail de permisos online	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	11	54.065
Saavedra Salazar Juan	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	0	Guardar carpetas, archivar documentos en carpetas, contestar correos, enviar documentación a otro municipio.	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----
Sáez Aguilera Julio	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	60	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios/as visitas domiciliarias	D.A. 1000 (16.02.2021)	80	306.900



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Sáez Aguilera Julio	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	60	Apoyo en la entrega de ayudas sociales fuera del horario laboral. Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios/as vistas domiciliarias	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	80	306.900
Sáez Aguilera Julio	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Apoyo en la entrega de ayudas sociales Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios/as vistas domiciliarias	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	89	344.565
Sáez Aguilera Julio	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo en la entrega de ayudas sociales Apoyo en Dideco en traslado de funcionarios/as vistas domiciliarias	DA N° 3069 (17-05-2021)	80	306.900
Santibáñez Catalán Debora	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	32	Apoyo al proceso de renovación de permisos de circulación marzo 2021	----	0	0
Santibáñez Catalán Debora	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Actualización de carpetas de funcionarios en el programa de personal. Remitir antecedentes de funcionarios a SIAPER	DA N° 3069 (17-05-2021)	27	110.903
Serrano Galleguillos Pedro	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Fiscalizar en la zona urbana y rural de la comuna de Casablanca para dar cumplimiento a las leyes y ordenanzas.	D.A. 1000 (16.02.2021)	74	246.615
Serrano Galleguillos Pedro	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Realizar fiscalización en terreno del cumplimiento de las normas relacionadas con el ejercicio y actividades lucrativas públicas, con y sin permiso, actividades turísticas, publicidad y propaganda, asociada a los bienes nacionales de uso público, de construcción. De control de tránsito y del medio ambiente, en apoyo a inspección municipal. Dar cumplimiento a las instrucciones y cumplimientos que el Sr. Alcalde señale en materias de fiscalización en la comuna. Fiscalización de cumplimiento de ordenanzas covid-19, plan paso a paso, en conjunto con seremi de salud y carabineros.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	32	102.857



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Serrano Galleguillos Pedro	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Realizar fiscalización en terreno del cumplimiento de las normas relacionadas con el ejercicio y actividades lucrativas públicas, con y sin permiso, actividades turísticas, publicidad y propaganda, asociada a los bienes nacionales de uso público, de construcción. De control de tránsito y del medio ambiente, en apoyo a inspección municipal. Dar cumplimiento a las instrucciones y cumplimientos que el Sr. Alcalde señale en materias de fiscalización en la comuna. Fiscalización de cumplimiento de ordenanzas covid-19, plan paso a paso, en conjunto con seremi de salud y carabineros. Apoyo en funciones administrativas determinadas por la directora de seguridad pública, como confección de multas, informes de fiscalización a tribunal y policías. Además, de otras relacionadas con la contingencia, propias de la dirección de seguridad pública, todo acorde a la ley 19.965 y D.A.1723 de fecha04 de marzo 2020.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	85	330.615
----------------------------	------------	------	------------	----	----	---	---------------------------	----	---------



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Serrano Galleguillos Pedro	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Realizar fiscalización en terreno del cumplimiento de las normas relacionadas con el ejercicio y actividades lucrativas públicas, con y sin permiso, actividades turísticas, publicidad y propaganda, asociada a los bienes nacionales de uso público, de construcción. De control de tránsito y del medio ambiente, en apoyo a inspección municipal. Dar cumplimiento a las instrucciones y cumplimientos que el Sr. Alcalde señale en materias de fiscalización en la comuna. Fiscalización de cumplimiento de ordenanzas covid-19, plan paso a paso, en conjunto con seremi de salud y carabineros. Apoyo en funciones administrativas determinadas por la directora de seguridad pública, como confección de multas, informes de fiscalización a tribunal y policías. Además, de otras relacionadas con la contingencia, propias de la dirección de seguridad pública, todo acorde a la ley 19.965 y D.A.1723 de fecha 04 de marzo 2020.	DA N° 3069 (17-05-2021)	80	306.900
Silva Manuel	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de aseo en oficinas municipales; alcaldía, secplan, Dideco, relaciones públicas y secretaría municipal	D.A. 1000 (16.02.2021)	64	151.876
Silva Manuel	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de aseo en oficinas municipales; alcaldía, secplan, Dideco, relaciones públicas y secretaría municipal	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	66	157.174
Silva Manuel	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de aseo oficinas después de las 16.00 y días sábados	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	67	159.823
Silva Manuel	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de aseo oficinas después de las 16.00 y días sábados	DA N° 3069 (17-05-2021)	65	147.384



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Silva Pacheco Cristian	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Conductor de camión de reciclajes (provisorio) apoya en labores de recolección y captación de materiales reciclables y no reciclables, empresas, condominios, escuela, municipalidad. Retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los sábados medio día en el caso que debieran desempeñar funciones.	D.A. 1000 (16-02-2021)	43	97.290
Silva Pacheco Cristian	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Conductor de camión de reciclajes (provisorio) apoya en labores de recolección y captación de materiales reciclables y no reciclables, empresas, condominios, escuela, municipalidad. Retiro de residuos de puntos limpios y espacios verdes de la comuna. Los sábados medio día en el caso que debieran desempeñar funciones	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	74	167.256
Silva Pacheco Cristian	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Conductor de camión de reciclajes (provisorio) apoya en labores de recolección y captación de materiales reciclables y no reciclables, empresas, condominios, escuela, municipalidad. Retiro de residuos de puntos verdes en la comuna. Los días sábados se realiza el retiro de desbordes, jaulas pep, mantención de contenedores y puntos verdes	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	35	78.246
Silva Pacheco Cristian	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Conductor de camión de reciclajes (provisorio) apoya en labores de recolección y captación de materiales reciclables y no reciclables, empresas, condominios, escuela, municipalidad. Retiro de residuos de puntos verdes en la comuna. Los días sábados se realiza el retiro de desbordes, jaulas pep, mantención de contenedores y puntos verdes	DA N° 3069 (17-05-2021)	65	147.384



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Soto Juan	Araneda	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00 horas , días sábados y domingos	D.A. 1000 (16.02.2021)	80	220.990	
Soto Juan	Araneda	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00 horas , días sábados y domingos	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	80	220.990	
Soto Juan	Araneda	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00 horas , días sábados medio día	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	80	220.990	
Soto Juan	Araneda	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00 horas , días sábados medio día	DA N° 3069 (17-05-2021)	73	199.896	
Soto Patricio	Toro	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de aseo oficinas después de las 16:00 y días sábados	D.A. 1000 (16.02.2021)	2	6.975	
Soto Patricio	Toro	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de aseo oficinas después de las 16:00 y días sábados	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	10	39.758	
Soto Patricio	Toro	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00 horas , días sábados medio día	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	15	52.313	
Soto Patricio	Toro	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00 horas , días sábados medio día	DA N° 3069 (17-05-2021)	23	82.305	
Tobar Cristian	Lepe	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Recolección de aseo domiciliario y sábado 1/2 día	D.A. 1000 (16.02.2021)	50	194.260	
Tobar Cristian	Lepe	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Recolección de aseo domiciliario y sábado 1/2 día	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	66	157.174	
Tobar Cristian	Lepe	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00 horas , días sábados medio día	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	79	191.611	
Tobar Cristian	Lepe	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00 horas , días sábados medio día	DA N° 3069 (17-05-2021)	73	175.717	
Torres Jissel	Cueto	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Preparación, rendición de proyectos, que se encuentran en ejecución , los cuales se registran con el avance diario de las obras y posterior a la visita en terreno que se realiza a diario	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	---	---



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Torres Jissel	Cueto	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Preparación, rendición de proyectos, que se encuentran en ejecución , los cuales se registran con el avance diario de las obras y posterior a la visita en terreno que se realiza a diario	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----
Ulloa Kareem	Carvajal	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	20	Realización de labores administrativas que no se alcanzan a cumplir dentro de la jornada ordinaria, como la coordinación de acciones asociadas a la redacción, revisión y tramitación de bases, asegurar la interacción entre los funcionarios y prestadores de la misma seccion y entre estos con las demás unidades del municipio, monitoreo y seguimiento de los procesos de elaboración de bases y procesos licitatorios en ejecución, colaboración y comunicación con otros organismos públicos cuando se requirieran, y en cualquier otra que según corresponda según lo instruya el jefe superior del servicio	D.A. 1000 (16.02.2021)	14	48.825
Ulloa Kareem	Carvajal	Febrero 2021	604	01-02-2021	30	30	Trabajo administrativo que no se puede realizar en el horario habitual de trabajo	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada reducida DA 3555.-2021	----
Ulloa Kareem	Carvajal	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	0	Asistencia a reuniones con agricultores en distintas localidades. Reunión con INDAP. Apoyo en la entrega de ayudas sociales	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	20	98.275
Ulloa Kareem	Carvajal	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	30	Asistencia a reuniones con agricultores en distintas localidades. Reunión con INDAP. Apoyo en la entrega de ayudas sociales	DA N° 3069 (17-05-2021)	21	104.172
Ulra María José	Salinas	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs Visitas inspectivas cementerio municipal. Inspección alumbrado público (horas nocturnas)	D.A. 1000 (16.02.2021)	7	28.753
Ulra María José	Salinas	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs Visitas inspectivas cementerio municipal. Inspección alumbrado público (horas nocturnas)	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	10	41.075



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Urra Salinas María José	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	0	Atención de público a empresas y particulares. Coordinación retiro de voluminosos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	16	65.720
Urra Salinas María José	Abril 2021	2223	31-03-2021	20	0	Se instruye a la funcionaria que realice atención de público, al término de la jornada laboral	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	---
Valdés Labarca Paula	Enero 2021	7055	30-12-2020	50	40	Realización de informes sociales después de la jornada ordinaria de trabajo. Postulaciones SAP, SUF, función que se realiza un día particular y no se puede desarrollar dentro de la jornada de trabajo. Asistencia a personas en confinamiento por covid 19. Entrega de ayudas sociales a personas con covid 19 en sus domicilios.	D.A. 1000 (16-02-2021)	52	275.170
Valdés Labarca Paula	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Realización de informes sociales después de la jornada ordinaria de trabajo. Postulaciones SAP, SUF, función que se realiza un día particular y no se puede desarrollar dentro de la jornada de trabajo. Asistencia a personas en confinamiento por covid 19. Entrega de ayudas sociales a personas con covid 19 en sus domicilios.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	14	88.200
Valdés Labarca Paula	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Realización de informes sociales Postulaciones SAP, SUF y SAP RURAL. Asistencia a personas en confinamiento por covid 19. Entrega de materiales y/o ayudas sociales	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	64	404.544
Valdés Labarca Paula	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Realización de informes sociales Postulaciones SAP, SUF y SAP RURAL. Asistencia a personas en confinamiento por covid 19. Entrega de materiales y/o ayudas sociales	DA N° 3069 (17-05-2021)	56	348.096
Vega Vega José Luis	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs, Inspección de alumbrado público.	D.A. 1000 (16.02.2021)	7	15.543



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Vega Vega José Luis	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs, inspección de alumbrado público	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	9	19.868	
Vega Vega José Luis	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	0	Coordinación de sepultaciones, ya que es muy sensible el tema	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	5	11.038	
Vega Vega José Luis	Abril 2021	2223	31-03-2021	20	0	Coordinación de sepultaciones, ya que es muy sensible el tema. Se instruye al funcionario que realice atención de público, al término de su jornada laboral	DA N° 3069 (17-05-2021)	6	13.245	
Velasco Juan	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00, días sábados y domingos	D.A. 1000 (16.02.2021)	63	155.408	
Velasco Juan	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00, días sábados y domingos	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	55	136.424	
Velasco Juan	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00, días sábados y domingos	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	67	159.823	
Velasco Juan	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de recolección de aseo en la comuna, después de las 15:00, días sábados y domingos	DA N° 3069 (17-05-2021)	65	154.525	
Velasquez Fuenzalida Claudio	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Reemplaza a conductores de camiones de recolección de aseo domiciliario	D.A. 1000 (16.02.2021)	25	59.161	
Velasquez Fuenzalida Claudio	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Reemplaza a conductores de camiones de recolección de aseo domiciliario	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----	----
Velasquez Fuenzalida Claudio	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Reemplaza a conductores de camiones de recolección de aseo domiciliario	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	44	104.636	
Velasquez Fuenzalida Claudio	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores de retiro de voluminosos en camión tolva, después de las 17:30 hrs, y días sábados medio día.	DA N° 3069 (17-05-2021)	22	55.188	
Velasquez Rodrigo	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Actividades propias de la unidad después de las 17:30 hrs. Reemplaza a conductores de camiones de la recolección de aseo domiciliarios y aljibes.	D.A. 1000 (16.02.2021)	80	182.160	



L. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Velásquez Meza Rodrigo	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Actividades propias de la unidad después de las 17:30 hrs. Reemplaza a conductores de camiones de la recolección de aseo domiciliarios y aljibes.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	58	127.512
Velásquez Meza Rodrigo	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Actividades propias de la unidad después de las 17:30 hrs. Reemplaza a conductores de camiones de la recolección de aseo domiciliarios y aljibes.	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	77	174.708
Velásquez Meza Rodrigo	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores (conductor) de recolección de aseo domiciliario, después de las 15:00 y los días sábado ½ día.	DA N° 3069 (17-05-2021)	59	129.996
Venegas Albillar Manuel	Enero 2021	7055	30-12-2020	20	0	Pago proveedores, cobranza deudores morosos, notificaciones.	D.A. 1000 (16.02.2021)	20	171.800
Venegas Albillar Manuel	Febrero 2021	604	01-02-2021	20	0	Pago proveedores, cobranza deudores morosos, notificaciones.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	20	171.800
Venegas Albillar Manuel	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	30	Gestiones de cobranza deudores morosos, notificaciones; supervisión cajeros y cuadraturas caja permisos de circulación	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	20	171.800
Venegas Albillar Manuel	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Gestiones de cobranza deudores morosos: patentes comerciales, aseo, anticipos a terceros, tac, etc.	DA N° 3069 (17-05-2021)	40	343.600
Villalón Borquez Eduardo	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	32	Emisión de permisos de circulación, pagos online, mantención registro comunal de permisos de circulación	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	8	47.040
Villalón Borquez Eduardo	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	0	Labores administrativas, archivo de permisos, tomar y archivar examen teórico.	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	-----



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Werner Villablanca Verouska	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Implementación plan y programa de seguridad pública, colaborar con el alcalde en funciones municipales de desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo para el desarrollo de estrategias de seguridad pública. Dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el Sr. Alcalde señale en materias de Inspección y fiscalización en la comuna en materia de seguridad pública. Labores de enlace con la defensa nacional, gobernanación, intendencia y fuerzas armadas y de orden	D.A. 1000 (16.02.2021)	32	280.036
Werner Villablanca Verouska	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Implementación plan y programa de seguridad pública, colaborar con el alcalde en funciones municipales de desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo para el desarrollo de estrategias de seguridad pública. Dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el Sr. Alcalde señale en materias de Inspección y fiscalización en la comuna en materia de seguridad pública. Labores de enlace con la defensa nacional, gobernanación, intendencia y fuerzas armadas y de orden. Recibir, gestionar y tramitar denuncias, querrelas y demás requerimientos de oficina de atención a víctimas. Labores de apoyo y gestión en la dirección de seguridad pública	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	17	136.464



1. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Werner Villablanca Verouska	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Implementación plan y programa de seguridad pública, colaborar con el alcalde en funciones municipales de desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo para el desarrollo de estrategias de seguridad pública. Dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el Sr. Alcalde señale en materias de inspección y fiscalización en la comuna en materia de seguridad pública. Labores de enlace con la defensa nacional, gobernación, intendencia y fuerzas armadas y de orden. Recibir, gestionar y tramitar denuncias, querrelas y demás requerimientos de oficina de atención a víctimas	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	17	120.828
Werner Villablanca Verouska	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Implementación plan y programa de seguridad pública, colaborar con el alcalde en funciones municipales de desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo para el desarrollo de estrategias de seguridad pública. Dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el Sr. Alcalde señale en materias de inspección y fiscalización en la comuna en materia de seguridad pública. Labores de enlace con la defensa nacional, gobernación, intendencia y fuerzas armadas y de orden. Recibir, gestionar y tramitar denuncias, querrelas y demás requerimientos de oficina de atención a víctimas	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----
Yáñez Díaz Daisy	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	0	Notificación inhabilitados registro de conductores. Registro de informes no recibidos. Reactivación causas de infracción, ley de rentas municipales, por suspensión de audiencias presenciales. Citaciones	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	----



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Yáñez Héctor	Gautier	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs del ITS, supervisión, apoyo en la recolección y mantención de áreas verdes, supervisar empresa concesionaria, del servicio de barrido de calles y mantención de áreas verdes. Gestionar y realizar proyecto vivero 2021. Labores operativas de la dirección, tales como revisión de informes, supervisar mantenciones, reparaciones e instalación de mobiliario urbano.	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	---
Yáñez Héctor	Gautier	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Labores administrativas después de las 17:30 hrs del ITS, supervisión, apoyo en la recolección y mantención de áreas verdes, supervisar empresa concesionaria, del servicio de barrido de calles y mantención de áreas verdes. Gestionar y realizar proyecto vivero 2021. Labores operativas de la dirección, tales como revisión de informes, supervisar mantenciones, reparaciones e instalación de mobiliario urbano.	DA N° 3069 (17-05-2021)	9	36.968
Yuste Iván	Gamboa	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Labores de barrido de calles, mantención de plaza, riego de jardines, limpieza de basureros que se encuentran en distintos puntos de Quintay, prestar apoyo recolección aseo domiciliario los días que corresponden a Quintay	D.A. 1000 (16.02.2021)	46	111.258
Yuste Iván	Gamboa	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Labores de barrido de calles, mantención de plaza, riego de jardines, limpieza de basureros que se encuentran en distintos puntos de Quintay, prestar apoyo recolección aseo domiciliario los días que corresponden a Quintay	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	48	114.790
Yuste Iván	Gamboa	Marzo 2021	1378	01-03-2021	40	40	Labores de barrido de calles, mantención de plaza, riego de jardines, limpieza de basureros que se encuentran en distintos puntos de Quintay, prestar apoyo recolección aseo domiciliario los días que corresponden a Quintay	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	45	107.285



MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Yuste Iván	Gamboa	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	30	Labores de barrido de calles, mantenimiento de plaza, riego de jardines, limpieza de basureros que se encuentran en distintos puntos de Quinta, prestar apoyo recolección asco domiciliario los días que corresponden a Quinta	DA N° 3069 (17-05-2021)	43	102.870
Zepeda Naydeth	Alcayaga	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	32	Emisión permisos de circulación, archivo, gestión vía mail de permisos online	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	1	4.108
Zepeda Naydeth	Alcayaga	Abril 2021	2223	31-03-2021	30	0	Labores administrativas encomendadas por el director, permiso de circulación, apoyo licencias	No se le cancelaron horas extraordinarias	por estar jornada por turnos DA 2246-2021	---
Zuleta Carolain	Alegre	Enero 2021	7055	30-12-2020	40	40	Fiscalizar en las zonas urbanas y rurales de la comuna.	D.A. 1000 (16.02.2021)	74	202.909
Zuleta Carolain	Alegre	Febrero 2021	604	01-02-2021	40	40	Fiscalizar en las zonas urbanas y rurales de la comuna.	D.A. N° 1912 (17-03-2021)	45	124.559
Zuleta Carolain	Alegre	Marzo 2021	1378	01-03-2021	20	32	Emisión de permiso de circulación, archivo ,gestión vía mail de permisos online	D.A. N° 2507 (16-04-2021)	89	248.112



L. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
TIERRA CON HISTORIA

Zuleta Carolaín	Alegre	Abril 2021	2223	31-03-2021	40	40	Apoyo Inspeccion: 1.- fiscalizar en la zona urbana y rural de la comuna de casablanca, locales comerciales permisos, publicidad y otros, comercio ambulante, ferias, obras permiso de edificación, control sitios eriazos, ocupacion del bien nacional de uso publico, transito vehiculos mal estacionados, vehiculos en estado de abandono, fiscalizacion general del espacio publico, reclamo de vecinos. 2.- dar cumplimiento a las leyes y ordenanzas comunales y planificacion de trabajo en terreno. 3.-dar cumplimiento a las instrucciones y solicitudes que el sr. Alcalde señale en materias de inspeccion y fiscalizacion de la comuna. 4.-fiscalizacion ferias quintay, los pimientos, la playa, la gunillas, lo vasquez, cierre de calles plaza gabriela mistral. Fiscalizacion y perifoneo de cumplimiento de protocolo covid-19 (uso de mascarilla y distanciamiento social) en la comuna de casablanca	DA N° 3069 (17-05-2021)	58	220.990
--------------------	--------	------------	------	------------	----	----	--	----------------------------	----	---------



1. Municipalidad de Casablanca
Jefe Sala de Recursos Humanos
A. Ustredes

Daniilo Castillo Santis
Trabajador Social
Jefe de Recursos Humanos
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Casablanca, 11 de Mayo del 2021.-